



УНИВЕРСИТЕТСКИЙ
КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС



 А.Ю. Замлелый

«20» февраля 2023 г.
(Приказ № 20-02-23/1
от 20.02.2023 г)

**Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Университетский колледж БРИКС на 2023/24 учебный год**

Москва, 2023

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Университетский колледж БРИКС на 2023/24 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Университетский колледж БРИКС по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Прием на обучение в Университетский колледж БРИКС (далее – колледж или образовательная организация, или организация) осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетским колледжем БРИКС самостоятельно.

4. Прием в Университетский колледж БРИКС для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием на обучение в Университетский колледж БРИКС осуществляется по образовательным программам, указанным в Приложении 1.

6. Университетский колледж БРИКС осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале (при наличии) осуществляет приемная комиссия Университетского колледжа БРИКС в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университетский колледж БРИКС

9. Организация приема на обучение по образовательным программам

осуществляется приемной комиссией Университетского колледжа БРИКС (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации – директор Университетского колледжа БРИКС.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Университетского колледжа БРИКС

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Университетский колледж БРИКС обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университетский колледж БРИКС объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университетский колледж БРИКС обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университетский колледж БРИКС размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной

организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университетского колледжа БРИКС и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная) (Приложение 1);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университетского колледжа БРИКС и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Университетского колледжа БРИКС обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 5 июня 2023 г.

Прием заявлений в Университетский колледж БРИКС на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2023 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2023 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2023 г.

Сроки приема заявлений в Университетский колледж БРИКС на иные формы обучения (очно-заочная) устанавливаются правилами приема:

на очно-заочную форму обучения осуществляется до 20 августа 2023 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 декабря 2023 г.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университетский колледж БРИКС поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 правил приема представляют заявление о согласии на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных); заявление о согласии на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения). Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетским колледжем БРИКС.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих дается субъектом персональных данных и/или его представителем в позволяющей подтвердить факт его получения форме – письменной форме – в виде заявления о согласии на обработку персональных данных по форме, установленной колледжем.

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университетский колледж БРИКС возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Приложение 3), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университетский колледж БРИКС;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университетского колледжа БРИКС или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии такой возможности);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетским колледжем БРИКС в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде эссе в порядке установленном Правилами приема (Приложение 6).

31. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой настоящими Правилами приема (Приложение 7).

32. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и

экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – не позднее 25 августа 2023 года, установленные образовательной организацией.

43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Университетского колледжа БРИКС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно (Приложение 4).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно (Приложение 5).

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2023 года.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная))

№	Код	Наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения	
					На базе ООО*	На базе СОО**
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				Очно-заочная	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				Очно-заочная	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				Очно-заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
4	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				Очно-заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				Очно-заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
6	38.02.06	Финансы	Финансист	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				Очно-заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
7	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				Очно-заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
8	40.02.04	Юриспруденция	Юрист	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				Очно-заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев

9	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				Очно-заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
10	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				Очно-заочная	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
11	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				Очно-заочная	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
12	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				Очно-заочная	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
13	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				Очно-заочная	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
14	54.01.20	Графический дизайнер	Графический дизайнер	Очная	3 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				Очно-заочная	4 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев

* ООО - Основное общее образование

** СОО - Среднее общее образование

Требования к фотографии поступающего

1. Размер трафарета для фотопечати 40 x 50 мм.
2. Размер фотографий, подготовленных для наклеивания (сканирования), 35 x 45 мм (по обрезу). Обрезка фотографий производится лицами, уполномоченными на ведение паспортной работы, или в подразделениях по гражданству и миграции соответственно.
3. Длина изображения лица от подбородка до окончания волосяного покрова головы устанавливается в пределах от 32 до 35 мм.
4. Изображение размещается на трафарете для фотопечати так, чтобы свободное от изображения верхнее поле над головой было 2-3 мм.
5. Фотографирование производится на ровном светлом фоне при передне-верхне-боковом освещении.
6. Фотографирование должно быть произведено в анфас, то есть при наводке фотокамеры на резкость погрудное изображение фотографируемого располагается в кадровом окне так, чтобы воображаемая средняя вертикальная линия кадрового окна совпадала со средней линией лица фотографируемого, а средняя горизонтальная линия проходила через нижние края глазниц и слуховые отверстия ушных раковин.
7. Фотографируемый должен быть без головного убора. Не допускается наличие на лице, шее, предметах одежды фотографируемого (в пределах трафарета для фотопечати) символики, не зарегистрированной в установленном порядке (кроме ювелирных изделий и бижутерии), а также фотографирование в форменной одежде. Не допускается фотографирование в темных (солнцезащитных) очках (кроме инвалидов по зрению).
8. При изготовлении фотографий допускается только техническая ретушь. Изображение на фотографии должно быть четким, не допускаются изломы, царапины, нарушение эмульсионного слоя, затеки, различные виды вуали.
9. Фотографии должны быть напечатаны на одном листе (разрезанные фотографии, а также отдельные фотографии, наклеенные на один лист, не принимаются).
10. Давность фотоснимка не должна превышать 6 месяцев.
11. При изготовлении фотоснимков следует отказаться от оправы очков, которая хотя бы частично закрывает глаза.
12. Вспышка фотоаппарата не должна отражаться на линзах очков или оправе.
13. Не должно быть эффекта «красных глаз».

14. Поступающий на фотографии должен быть изображен один, с закрытым ртом, открытыми глазами, спинка стула либо посторонние предметы (игрушки) не должны быть видны.

Перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697

- 1) Дошкольное образование;
- 2) Преподавание в начальных классах;
- 3) Коррекционная педагогика в начальном образовании.
- 4) Дизайн (по отраслям)

Приложение 4

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам учитываются в виде среднего балла по общеобразовательным предметам (далее - средний балл).

Средний балл рассчитывается по формуле средней арифметической простой, с округлением до сотых.

Поступающие ранжируются по среднему баллу. Ранжирование осуществляется в порядке убывания среднего балла.

Больший средний балл соответствует более высокому результату освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам.

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений
и договора о целевом обучении**

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Следующие результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледжа в порядке начисления и сравнения дополнительных баллов:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - **1 балл**.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - **2 балла**;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - **2 балла**;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - **3 балла**;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - **2 балла**.

При наличии нескольких результатов индивидуальных достижений начисляемые за них дополнительные баллы суммируются, при этом они не подлежат

суммированию со средним баллом по общеобразовательным предметам. Поступающий, имеющий большую сумму дополнительных баллов занимает при ранжировании средних баллов более высокую позицию, чем поступающий с таким же средним баллом, но с меньшей или нулевой суммой дополнительных баллов. При наличии договора о целевом обучении при ранжировании средних баллов более высокую позицию занимает поступающий, в отношении которого заключен указанный договор.

Порядок проведения вступительного испытания

1) Поступающий направляет не позднее 15 августа 2023 года для очной формы обучения и не позднее 20 августа 2023 года для очно-заочной формы обучения эссе в Приемную комиссию Университетского колледжа БРИКС посредством личного кабинета поступающего на сайте приемной комиссии Университетского колледжа БРИКС (brics.college) (далее – личный кабинет поступающего). Личный кабинет поступающего создается самостоятельно обучающимся (посредством процедуры его регистрации) или Приемной комиссией в отношении электронного адреса (адреса электронной почты), указанного поступающим в качестве контактного в заявлении о приеме. Указание иного адреса не допускается.

2) Поступающий выбирает одну из тем эссе для соответствующей специальности и пишет на эту тему эссе самостоятельно (без привлечения сторонних лиц, без источников информации, без средств генерации текста, без средств проверки текста).

3) Структура эссе:

1. Титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) автора, даты рождения автора, специальности, на которую поступает автор, даты написания эссе. На титульном листе автор ставит надпись «Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) подтверждаю, что являюсь настоящим и единственным автором текста настоящего эссе». Рядом с указанной надписью автор ставит собственноручную подпись, подтверждая собственное авторство.

2. Введение (содержит обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость).

3. Основная часть (предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие темы эссе).

4. Заключение (резюмирует главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, содержит выводы).

4) Требования к оформлению эссе:

1. Общий объем эссе до 3 страниц.

2. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист. Отсчет страниц в эссе ведется с него, но номер страницы на титульном листе не ставится.

3. Размер бумаги – А 4, ориентация – книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см и справа – 1,5 см.

3. Шрифт: «Times New Roman», «обычный» размером «14».

4. Абзац с выравниванием по ширине, отступы – равны нулю, интервалы – равны нулю, первая строка с отступом на: 1,25 или 1,27 см, межстрочный интервал – одинарный.

5. Текст с автоматическим переносом слов.

5) Эссе предоставляется в форме электронного файла (электронного образа документа в виде сканированной копии бумажного документа) в формате PDF.

6) Проверка эссе осуществляется по критериям, утвержденным в Правилах приема. Результаты проверки эссе размещаются в личных кабинетах поступающих не позднее 5 рабочих дней после предоставления надлежащим образом (согласно Порядку проведения вступительных испытаний) и не позднее 23 августа 2023 года.

Темы эссе

Специальность	Темы эссе
44.02.01 Дошкольное образование	Роль обучения в дошкольном образовании
	Преимущества и ограничения поликультурного дошкольного образования
	Образование как долг ныне живущего поколения - будущему.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Цифровизация образования: преимущества и ограничения
	Возможности и ограничения поликультурного дошкольного образования
	Образование как долг ныне живущего поколения - будущему.
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Инклюзивное образование в России и мире
	Цифровизация образования: преимущества и ограничения
	Образование как долг ныне живущего поколения - будущему.
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Взаимосвязь моды и дизайна
	Дизайн и художественное творчество
	Экологический подход в дизайне
	Проблема оценки дизайн-решений
	Дизайнерские подходы к решению социальных проблем

Критерии оценивания результатов вступительных испытаний по зачетной системе

Вступительные испытания проводятся в форме эссе и оцениваются по зачетной системе: проставляется оценка «зачтено» при успешном прохождении вступительного испытания, и оценка «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если эссе соответствует следующим критериям:

- эссе написано самостоятельно (оригинальность текста не ниже 70%, отсутствует сгенерированный текст);
- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «не зачтено» выставляется, если эссе:

- 1) не соответствует половине или более критериев для выставления оценки «зачтено»;
- 2) имеется обоснование того, что эссе выполнено не самостоятельно (оригинальность ниже 70% или присутствует сгенерированный текст).

Обоснованием того, что эссе выполнено не самостоятельно являются отчеты автоматизированных систем проверки на наличие заимствований в тексте (проверки оригинальности текста), отчеты автоматизированных систем проверки на наличие сгенерированного текста или наличие экспертного заключения, подтверждающего неоригинальность эссе.

Экспертное заключение составляется по результатам экспертизы работы (эссе) уполномоченным Университетским колледжем БРИКС педагогическим работником.