

**«УТВЕРЖДЕН»**

Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «03» октября 2016 г.

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

Советом учредителей  
Протокол № 11-02-21/1 от «11» февраля 2021 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
профессиональной образовательной организации  
«Университетский колледж БРИКС»**

**г. Москва, 2021 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Университетский колледж БРИКС», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Университетский колледж БРИКС».**

Сокращенное наименование на русском языке – **Университетский колледж БРИКС.**

Полное наименование Организации на английском языке – **University College BRICS.**

Сокращенное наименование Организации на английском языке – **UCBRICS.**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Организация по решению своих Учредителей может быть преобразована в фонд.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе. На момент создания Организация символики не имеет.

1.11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании

специального разрешения – лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.14. Место нахождения Организации: **г. Москва.**

1.15. По месту нахождения Организации размещается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.16. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

## **2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

2.1. Учредителями организации являются:

2.1.1. Замлельный Артем Юрьевич, гражданин Российской Федерации;

2.1.2. Клевцов Виталий Владимирович, гражданин Российской Федерации.

2.2. Учредители (Собрание учредителей) рассматривают и принимают решения по следующим вопросам:

2.2.1. Утверждение Устава Организации;

2.2.2. Определение юридического адреса Организации;

2.2.3. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

2.2.4. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

2.2.5. Определение порядка управления Организацией.

2.3. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.4. Учредители Организации могут наделять ее имуществом, порядок и условия пользования и передачи которого оговариваются Уставом Организации, договорами, соглашениями или актами передачи.

2.5. Учредители Организации имеют право:

2.5.1. Участвовать в деятельности органов управления Организации;

2.5.2. Созывать внеочередные заседания Президиума Организации;

2.5.3. Получать информацию о деятельности Организации;

2.5.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;

2.5.5. Предоставлять льготы обучающимся Организации;

2.5.6. Осуществлять надзор за деятельностью Организации;

2.5.7. Вносить добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации;

2.5.8. Пользоваться услугами Организации на равных с другими лицами основаниях и условиях.

2.5.9. Оказывать содействие во всех видах ее деятельности, в том числе:

2.5.9.1. Заключать договоры о совместной деятельности;

2.5.9.2. Представлять на договорной основе учебные планы (включая планы специализации), программы и другие учебно-методические материалы, пособия, информацию об основных мероприятиях в области учебно-методической, научной и культурной деятельности;

2.5.9.3. Представлять аудиторные помещения для проведения учебных занятий и организации стажировок преподавателей;

2.5.9.4. Направлять квалифицированных преподавателей для чтения лекций, проведения семинаров и методических консультаций;

2.5.9.5. Проводить совместные научно-практические конференции, семинары и симпозиумы, практиковать совместное участие в работе международных форумов, выставок;

2.5.9.6. Проводить совместные научные исследования, совместные публикации работ в журналах и сборниках;

2.5.10. Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую

помощь, соответствующую целям Организации;

2.5.11. Устанавливать и развивать через Организацию двусторонние и многосторонние связи, как с российскими, так и с зарубежными физическими и юридическими лицами, иными Организационными образованиями, органами власти;

2.5.12. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;

2.5.13. Назначать Директора Организации и досрочно прекращать его полномочия;

2.6. Учредители обязаны:

2.6.1. При реализации образовательных программ и проведении мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями Устава;

2.6.2. Осуществлять надзор за деятельностью Организации, предусмотренной учредительными документами;

2.6.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

2.6.4. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

2.7. Учредители осуществляют надзорную деятельность в Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Президиумом, и решений, принимаемых Директором Организации. Помимо этого, Учредители имеют право знакомиться с любыми документами Организации.

2.8. Учредители принимают решения единогласно в присутствии всех Учредителей.

### **3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, то есть образовательная деятельность по следующим видам образовательных программ: основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена; основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Направленность реализуемых Организацией образовательных программ определяется их областями: математика и механика; компьютерные и информационные науки; физика и астрономия; химия; науки о земле; биологические науки; архитектура; техника и технологии строительства; информатика и вычислительная техника; информационная безопасность; электроника, радиотехника и системы связи; фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии; электро- и теплоэнергетика; ядерная энергетика и технологии; машиностроение; физико-технические науки и технологии; химические технологии; промышленная экология и биотехнологии; техносферная безопасность и природообустройство; прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия; технологии материалов; техника и технологии наземного транспорта; управление в технических системах; нанотехнологии и материалы; технологии легкой промышленности; сестринское дело; сельское, лесное и рыбное хозяйство; ветеринария и зоотехнология; психологические науки; экономика и управление; социология и социальная работа; юриспруденция, политические науки и регионоведение, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; сервис и туризм; образование и педагогические науки; языковедение и литературоведение; история и археология; философия, этика и религиоведение; теология; физическая культура и спорт; искусствоведение;

культуроведение и социокультурные проекты; сценические искусства и литературное творчество; музыкальное искусство; изобразительное и прикладные виды искусств; востоковедение и африканистика.

3.3. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные образовательные программы - основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные образовательные программы - дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

3.3.1. Реализация соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.2. настоящего Устава, образовательных программ среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

3.3.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации Организацией образовательных программ;

3.3.3. Содействие формированию у обучающихся мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;

3.3.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях развития современной цивилизации и демократии;

3.3.5. Создание образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего мирового опыта;

3.3.6. Развитие науки посредством научной (научно-исследовательской) и инновационной деятельности в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.2. настоящего Устава;

3.3.7. Развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3.3.8. Разработка современных образовательных методик, технологий и программного обеспечения в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.2. настоящего Устава;

3.3.9. Координация научно-методической деятельности;

3.3.10. Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

3.3.11. Содействие формированию системы социальной адаптации, реабилитации и дополнительному образованию граждан, находящихся в процессе поиска работы;

3.3.12. Развитие партнерских взаимосвязей с образовательными организациями, реализующими программы общего образования различных уровней (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), профессионального образования различных уровней (среднее профессиональное, высшее образование), дополнительного образования;

3.3.13. Деятельность по культурному, образовательному и научно-исследовательскому обмену, содействие повышению уровня культуры в современном обществе;

3.3.14. Разработка образовательных программ и учебных планов; учебных, научных и методических материалов; лекций и учебных пособий в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.2. настоящего Устава;

3.3.15. Осуществление деловых и научных связей с научными и образовательными организациями, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

3.3.16. Взаимодействие со структурами федеральных, региональных и местных органов государственного и муниципального управления;

3.3.17. Организация и проведение международных, всероссийских и региональных выставок, семинаров, конференций и других научных и образовательных мероприятий в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.2. настоящего Устава;

3.3.18. Формирование и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, программного обеспечения и информационных систем (в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.2. настоящего Устава), содействие их наиболее эффективному использованию на практике;

3.3.19. Содействие трудоустройству безработных граждан, незанятого населения и граждан, уволенных с военных службы;

3.3.20. Развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей в рамках уставной деятельности;

3.3.21. Использование принятых в международной практике форм и средств международных обменов, в том числе – в форме стажировок;

3.3.22. Участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях образовательных и (или) научных организаций;

3.3.23. Создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, полиграфической и научно-производственной базы.

3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям и направленности образовательных программ, реализуемых Организацией, а именно:

3.4.1. Выполнение научно-исследовательских работ, научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также организация опытного производства;

3.4.2. Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

3.4.3. Выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензии на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации;

3.4.4. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

3.4.5. Создание и ведение информационных баз, обработка данных и подготовка аналитических обзоров;

3.4.6. Оказание услуг, связанных с изданием, реализацией, выполнением переводов на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

3.4.7. Изготовление и реализация экземпляров программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей;

3.4.8. Разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, а также сопровождение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов;

3.4.9. Оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;

3.4.10. Оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, аудиторских, методических (методологических), издательских, инжиниринговых, агентских и научно-технических услуг, а также услуг научно-методического характера;

3.4.11. Реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Организацией;

3.4.12. Оказание услуг по размещению рекламы на сайте и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Организация;

3.4.13. Оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов, связанных с образовательной деятельностью;

3.4.14. Оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;

3.4.15. Оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ;

3.4.16. Выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;

3.4.17. Оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками и обучающимися Организации, в том числе иным лицам;

3.4.18. Оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, а также осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

3.4.19. Осуществление разработок в областях, связанных с образовательной и научной деятельностью Организации, а также производство перспективной техники и других изделий;

3.4.20. Инновационная деятельность, коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

3.4.21. Разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания.

3.5. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

3.6. Международная деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Организация, ее работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Выбор формы обучения после получения основного общего образования или после

достижения восемнадцати лет.

4.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.2.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении) Организации.

4.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования).

4.2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

4.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.9. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

4.2.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2.12. Участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом.

4.2.13. Обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации.

4.2.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.



4.2.17. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.2.18. Получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям.

4.2.19. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.20. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.6. Выполнять иные обязанности обучающихся, которые могут устанавливаться действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность - к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.5.1. На обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами (преимущественное право). Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5.2. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

4.5.3. Знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.5.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.5.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5.9. Иные права, которые могут быть предусмотрены законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

4.6.3. Выполнять иные обязанности, которые могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В Организации предусматриваются должности педагогических, руководящих и иных работников. Педагогические, руководящие и иные работники Организации вместе именуются – работники (работники Организации).

4.9. Педагогические работники Организации пользуются трудовые правами, социальными гарантиями, академическими правами и свободами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Организацией в порядке участия в коллегиальных органах управления Организации.

4.10. Организация в пределах имеющихся средств на оплату труда работникам Организации определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.11. Права педагогических работников. Педагогические работники имеют право на:

4.11.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.11.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.11.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.11.4. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.11.5. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.11.6. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов,

календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.11.7. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.11.8. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.11.9. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

4.11.10. Участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления.

4.11.11. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации.

4.11.12. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.11.13. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11.14. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11.15. Сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.11.16. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.11.17. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.11.18. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11.19. Иное, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Обязанности педагогических работников. Педагогический работник обязан:

4.12.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.12.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении, выполнять установленные нормы труда.

4.12.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.12.4. Бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если Организации несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.12.5. Незамедлительно сообщить Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.12.6. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики.

4.12.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.12.8. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.12.9. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.12.10. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.12.11. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.12.12. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.12.13. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12.14. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.12.15. Не оказывать платные образовательные услуги обучающимся Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12.16. Не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12.17. Соблюдать иное, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Права руководящих работников Организации – права заместителей Директора Организации, руководителей структурных подразделений Организации и их заместителей. Руководящие работники Организации имеют право на:

4.13.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.13.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.13.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.13.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.13.5. Полную достоверную информацию об условиях труда.

4.13.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.13.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.13.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и

вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.13.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.13.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.13.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.13.12. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.13.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.13.14. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.13.15. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13.16. Иное, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Обязанности руководящих работников Организации. Руководящие работники Организации обязаны:

4.14.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

4.14.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, Устав Организации, локальные акты Организации, выполнять установленные нормы труда.

4.14.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.14.4. Бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если Организации несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.14.5. Незамедлительно сообщить Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Организации, если Организации несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.14.6. Соблюдать иное, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Права иных работников Организации - инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Иные работники организации имеют право на:

4.15.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.15.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.15.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.15.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.15.5. Полную достоверную информацию об условиях труда.

4.15.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.15.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.15.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.15.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.15.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.15.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.15.12. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.15.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.15.14. Иное, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Обязанности иных работников Организации. Иные работники Организации обязаны:

4.16.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

4.16.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, Устав Организации, локальные акты Организации, выполнять установленные нормы труда.

4.16.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.16.4. Бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если Организации несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.16.5. Незамедлительно сообщить Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.16.6. Соблюдать иное, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.17. Ответственность педагогических, руководящих и иных работников Организации. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Увольнение работников Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Трудовые споры между участниками образовательных отношений разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.20. К компетенции Организации относятся:

4.18.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.18.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.18.3. Предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.18.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.18.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.18.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

4.18.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

4.18.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

4.18.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации этих образовательных программ.

4.18.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.18.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

4.18.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.18.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.18.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.18.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

4.18.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

4.18.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.18.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.18.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.18.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной

организации в сети "Интернет".

4.18.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.22. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Организацией образовательным программам.

4.23. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.23.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.23.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

4.23.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.24. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.25. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в соответствии с направленностью образовательных программ, указанной в п.3.2. настоящего Устава.

4.26. Организация при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.27. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных



предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.28. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.29. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.30. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

4.31. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

4.32. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.33. Обучение ведется на русском, а также на любом из иностранных языков, предусмотренных образовательной программой.

4.34. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

4.35. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.36. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.37. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.38. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Организацией самостоятельно.

4.39. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.40. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.41. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена

по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.42. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.43. Учебный год в Организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

4.44. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

4.45. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

4.46. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.47. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.48. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.49. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

4.50. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться Организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

4.51. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.52. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

4.53. Организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.54. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.55. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.56. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.57. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.58. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.59. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.60. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.61. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.62. Организация оказывает образовательные услуги, как на платной, так и на бесплатной основе.

4.63. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

4.64. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании приказа Директора Организации по одному или нескольким из следующих оснований:

4.64.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.64.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.64.3. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.64.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

4.64.5. При неуплате или просрочке уплаты стоимости обучения;

4.64.6. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.65. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.66. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения

обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществления образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Организации являются:

5.2.1. Президиум - коллегиальный высший орган управления;

5.2.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся - коллегиальный орган управления;

5.2.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления;

5.2.4. Руководитель Организации - Директор - единоличный исполнительный орган управления.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

5.3.1. Могут быть созданы советы обучающихся (в т.ч. студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

5.3.2. Могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.4. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Организации и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

5.5. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

5.6. Участие обучающихся в управлении Организацией осуществляется в порядке их участия в советах обучающихся, представительных органах обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Организацией в форме их участия в советах родителей.

5.8. Участие работников, в т. ч. педагогических работников, Организации в управлении Организацией осуществляется в порядке их участия в органах управления Организации, советах работников, представительных органах работников.

5.9. Порядок выступления органов управления Организации от имени Организации: коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации исключительно по вопросам в пределах своей компетенции, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации; коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Организации в объёме прав,

предусмотренных доверенностью; единоличный исполнительный орган управления вправе самостоятельно и без доверенности выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам в пределах своей компетенции.

## 6. ПРЕЗИДИУМ

6.1. Основной функцией Президиума Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Функции Президиума Организации могут быть дополнительно регламентированы соответствующим Положением, разрабатываемым Президиумом Организации.

6.2. Структура, срок полномочий и порядок формирования Президиума. Президиум Организации формируется и утверждается Учредителями Организации в составе не менее трех членов. Максимальное количество членов Президиума Организации не ограничено. Срок полномочий Президиума - 5 (пять) лет. В течение срока полномочий Президиума в состав его членов могут быть приняты новые члены, из его состава могут выйти (быть исключены) его члены по решению Учредителей. В состав Президиума Организации могут входить Учредители, Директор Организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Президиума Организации. Учредители Организации формируют Президиум и досрочно прекращают полномочия Президиума Организации как в целом, так и отдельных его членов.

6.3. Президиум Организации созывается не реже одного раза в год не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседания Президиума, проводимые помимо ежегодного, являются внеочередными (инициативными). Внеочередное заседание Президиума Организации проводится по инициативе Учредителя (-ей), члена Президиума Организации, Председателя Президиума Организации, Директора Организации.

6.4. Приглашение лица в состав членов Президиума Организации может исходить от Учредителя(-ей) Организации.

6.5. Учредители, Директор Организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Организации, объявляют о желании входить в состав членов Президиума Организации путем подачи заявления на имя Учредителей Организации.

6.6. Рассмотрение указанного заявления осуществляется Учредителями Организации в течение 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

6.7. Президиум Организации возглавляет Председатель, избранный на заседании Президиума Организации.

6.8. Срок полномочий Председателя Президиума Организации составляет 5 (пять) лет. При истечении срока полномочий Президиума Полномочия Председателя Президиума прекращаются досрочно. Председатель Президиума Организации может переизбираться неограниченное число раз.

6.9. К компетенции Председателя Президиума Организации относится:

6.9.1. Ежегодный созыв заседания Президиума Организации;

6.9.2. Внеочередной (инициативный) созыв заседания Президиума Организации;

6.9.3. Определение повестки дня, назначение секретаря заседания Президиума Организации из числа членов Президиума, ведение заседания Президиума Организации;

6.9.4. Оглашение результатов голосований;

6.9.5. Утверждение протоколов заседаний Президиума Организации.

6.10. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Президиума Организации (по его инициативе или иным обстоятельствам), избрание последнего производится в соответствии с положениями настоящего раздела Устава Организации.

6.11. Письменные уведомления членам Президиума Организации о созыве Президиума Организации рассылаются Председателем Президиума Организации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Президиума Организации.

6.12. Заседание Президиума правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.13. Порядок принятия решений Президиумом. По вопросам исключительной компетенции Президиума Организации решения Президиума принимаются единогласно. По остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Президиума Организации, присутствующих на заседании.

6.14. При наличии в повестке дня заседания Президиума нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно Учредителями.

6.15. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

6.15.1. Дата, время и место проведения заседания;

6.15.2. Сведения о лицах, принявших участие в заседании;

6.15.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

6.15.4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

6.15.5. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.16. Протоколы заседаний Президиума Организации подписываются Председателем Президиума (в его отсутствие - лицом, его заменяющим) и секретарем заседания.

6.17. К исключительной компетенции Президиума Организации относится решение следующих вопросов:

6.17.1. Обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана;

6.17.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.17.3. Изменение устава Организации;

6.17.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.17.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.17.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.17.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.17.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.17.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

6.17.10. Переименование Организации.

6.18. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа Организации, не могут быть переданы им для решения другими органами управления.

6.19. Члены Президиума Организации имеют право:

6.19.1. Участвовать в управлении делами Организации в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом, в том числе созывать внеочередные заседания Президиума Организации;

6.19.2. Получать информацию о деятельности Организации и ее органов, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией Организации;

6.19.3. Участвовать в работе Президиума Организации с правом голоса;

6.19.4. Выходить из состава Президиума Организации.

6.20. Члены Президиума Организации обязаны:

- 6.20.1. Вносить посильный вклад в деятельность Организации;
- 6.20.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 6.20.3. Беречь имущество Организации;
- 6.20.4. Исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 6.20.5. Соблюдать Устав Организации.

6.21. Члены Президиума Организации не вмешиваются в организационно-распорядительную деятельность Директора.

6.22. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума Организации.

6.23. Член Президиума Организации вправе в любое время выйти из состава членов Президиума Организации. Член Президиума Организации, желающий выйти из состава членов Президиума Организации, подает заявление в адрес Учредителей Организации.

6.24. Учредители Организации рассматривают заявление о выходе и принимают решение об исключении из состава членов Президиума Организации члена Президиума не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

6.25. Любым из Учредителей Организации может быть поставлен вопрос об исключении члена Президиума Организации из числа членов Президиума Организации. Решение об исключении (выходе) из членов Президиума Организации принимается Учредителями Организации.

6.26. На место вышедшего (исключенного) члена Президиума Организации может быть принят новый член в порядке, предусмотренном для формирования Президиума Организации.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления.

7.2. Структура и порядок формирования Собрания. Собрание формируется Президиумом Организации посредством избрания из числа претендентов, определяющихся посредством самовыдвижения, в состав Собрания в качестве членов Собрания представителей обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) (при их наличии) и представителей каждой категории работников организации (при их наличии):

7.2.1. Педагогических работников;

7.2.2. Работников, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников).

7.3. Срок полномочий Собрания – 1 (один) год. За 30 календарных дней до истечения полномочий Собрания Президиум осуществляет прием заявлений от претендентов на членство в Собрании.

7.4. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

7.5. Заседания Собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов членов Собрания.

7.6. Порядок принятия решений Собранием. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов, присутствующих на заседании Собрания, при явке не менее двух третей членов Собрания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами Собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

7.7. К компетенции Собрания относится:

7.7.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

7.7.2. Выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;

7.7.3. Контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Президиумом финансового плана и бюджета Организации;

7.7.4. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

7.8. Члены Собрания имеют право:

7.8.1. Участвовать в управлении Организацией в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом;

7.8.2. Получать информацию о деятельности Собрания;

7.8.3. Участвовать в работе Собрания с правом голоса;

7.8.4. Выходить из состава Собрания.

7.9. Члены Собрания обязаны:

7.9.1. Участвовать в заседаниях Собрания за исключением отсутствия по уважительным причинам;

7.9.2. Вносить посильный вклад в деятельность Собрания;

7.9.3. Беречь имущество Организации;

7.9.4. Исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

7.9.5. Соблюдать Устав Организации.

7.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

7.11. Член Собрания вправе в любое время выйти из состава членов Собрания. Член Собрания, желающий выйти из состава членов Собрания, подает заявление в адрес Председателя Президиума Организации.

7.12. Президиум Организации рассматривает заявление о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Собрания не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

7.13. На повестку дня Президиума Организации любым из членов Президиума Организации может быть поставлен вопрос об исключении любого члена Собрания из членов Собрания по основаниям неисполнения обязанностей члена Собрания, предусмотренных настоящим Уставом.

7.14. Членство в Собрании работника Организации, являющегося членом Собрания, прекращается (выход из Собрания) при его увольнении. Членство обучающегося или его родителя (законного представителя) (для несовершеннолетнего обучающегося), являющегося членом Собрания, прекращается (выход из Собрания) при отчислении такого обучающегося из Организации.

7.15. На место вышедшего (исключенного) члена Собрания может быть принят новый член в порядке, предусмотренном для формирования Собрания.

## **8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

8.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета. Педагогический совет формируется Президиумом из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

8.2. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.



8.4. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.5. Порядок принятия решений Педагогическим советом. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов, присутствующих на заседании Педагогического совета, при явке не менее двух третей членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов членов Педагогического совета.

8.6. К компетенции Педагогического совета относится:

8.6.1. Разработка и представление Директору образовательных программ Организации;

8.6.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

8.6.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности;

8.6.4. Анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

8.6.5. Контроль образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг;

8.6.6. Рассмотрение вопросов и принятие решений по вопросам организации осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

8.6.7. Рассмотрение мер и мероприятий по реализации соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

8.6.8. Планирование учебной, методической, воспитательной работы, практики;

8.6.9. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников Организации;

8.6.10. Внесение предложений о поощрении педагогических работников;

8.6.11. Подведение итогов проведения промежуточных аттестаций;

8.6.12. Заслушивание отчета о результатах самообследования;

8.6.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Директором Организации.

8.7. Члены Педагогического совета имеют право:

8.7.1. Участвовать в управлении Организацией в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом;

8.7.2. Получать информацию о деятельности Педагогического совета;

8.7.3. Участвовать в работе Педагогического совета с правом голоса;

8.7.4. Выходить из состава Педагогического совета.

8.8. Члены Педагогического совета обязаны:

8.8.1. Участвовать в заседаниях Педагогического совета за исключением отсутствия по уважительным причинам;

8.8.2. Вносить посильный вклад в деятельность Педагогического совета;

8.8.3. Беречь имущество Организации;

8.8.4. Исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

8.8.5. Соблюдать Устав Организации.

8.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета.

8.10. Член Педагогического совета вправе в любое время выйти из состава членов Педагогического совета. Член Педагогического совета, желающий выйти из состава членов Педагогического совета, подает заявление в адрес Председателя Президиума Организации.

8.11. Президиум Организации рассматривает заявление о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Собрания не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

8.12. На повестку дня Президиума Организации любым из членов Президиума Организации может быть поставлен вопрос об исключении любого члена Педагогического совета из членов Педагогического совета по основаниям неисполнения обязанностей члена Педагогического совета, предусмотренных настоящим Уставом.

8.13. Членство в Педагогическом совете работника Организации, являющегося членом Педагогического совета, прекращается (выход из Собрания) при его увольнении или прекращения занятия педагогической должности в Организации.

8.14. На место вышедшего (исключенного) члена Педагогического совета может быть принят новый член в порядке, предусмотренном для формирования Педагогического совета.

## **9. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Руководителем Организации является Директор.

9.2. Структура исполнительного органа управления. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

9.3. К компетенции Директора в области управления Организацией относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Президиума и других органов управления Организацией.

9.4. Порядок формирования исполнительного органа - особенности избрания, назначения на должность и статуса руководителя Организации. Директор назначается Учредителями Организации. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директором не может являться лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывается Председателем Президиума Организации.

9.5. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 лет. Директор Организации может переназначаться неограниченное число раз.

9.6. Директор имеет право в пределах своей компетенции:

9.6.1. Распоряжаться имуществом и средствами Организации, без доверенности действовать от её имени;

9.6.2. Заключать договоры и совершать иные сделки;

9.6.3. Осуществлять исполнительно-распорядительные функции, в том числе решать текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации;

9.6.4. Представлять Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, образованиями, органами власти, участвовать в переговорах от имени Организации;

9.6.5. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

9.6.6. Определять системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;

9.6.7. Утверждать образовательные программы;

9.6.8. Выполнять другие обязанности, возложенные на него Президиумом;

9.6.9. Открывать в банках счета Организации;

9.6.10. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

9.6.11. Утверждать штатное расписание, принимать на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

9.6.12. Распределять обязанности между работниками Организации, определять их полномочия;

9.6.13. Издавать приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;

9.6.14. Проводить повседневную работу для реализации решений Президиума.

9.6.15. Иные права, определенные должностной инструкцией.

9.7. Директор имеет обязанности:

9.8.1. Осуществлять руководство колледжем в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.8.2. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации.

9.8.3. Решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

9.8.4. Определять должностные обязанности работников Организации, создавать условия для повышения их профессионального мастерства.

9.8.5. Поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Организации, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

9.8.6. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

9.8.7. Выполнять иные обязанности, определенные должностной инструкцией.

9.8. Ответственность Директора. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.9. Порядок принятия решений Директором. Директор принимает решения единолично в рамках своей компетенции. Приказы Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

9.10. Директор подотчётен Президиуму.

9.11. Директор несет ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, предоставляемых Учредителям, кредиторам и средствам массовой информации.

9.12. Директор в случае необходимости имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчёт и предоставляют его на рассмотрение Президиуму.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

10.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, инструкции, планы, программы, распорядок, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в указанном ниже порядке.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией.

10.4. Локальные нормативные акты Президиума Организации издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.5. Локальные нормативные акты Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.7. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в пределах его компетенции в форме приказов (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.8. Коллегиальные органы управления Организации по результатам заседания соответствующего органа управления оформляют протоколы.

10.9. Заместители Директора, руководители структурных подразделений Организации, ее филиалов, подразделений и их заместители издадут в пределах своей компетенции и возложенных на них функций приказы.

10.10. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (далее – Советы, Органы).

10.12. Проекты локальных нормативных актов отправляются в Советы и/или Органы при создании Советов и/или Органов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

10.13. Советы и/или Органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.14. В случае, если соответствующий Совет и/или Орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, орган управления Организации принимает локальный нормативный акт.

10.15. В случае, если мотивированное мнение Совета и/или Органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

11.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

11.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.4. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

11.4.1. Поступления от учредителей;

11.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.4.3. Выручка от приносящей доход деятельности (в соответствии с п. 3.4. настоящего Устава);

11.4.4. Доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

11.4.5. Труд добровольцев;

11.4.6. Иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

11.5. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

11.6. Всё имущество Организации, доходы от осуществления приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут быть переданы Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

11.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и

пожертвований.

11.8. Поступления от деятельности Организации используются исключительно для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не подлежат передаче Учредителям.

11.9. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Организация:

11.9.1. Заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Организация свободна в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;

11.9.2. Открывает в установленном порядке филиалы и другие обособленные подразделения;

11.9.3. Привлекает отдельных граждан для выполнения работ (оказание услуг) по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;

11.9.4. Устанавливает цены на реализуемые товары, работы, услуги (в соответствии с п. 3.4. настоящего Устава) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;

11.9.5. Совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории РФ, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством. Участвует в торгах, конкурсах, выставках;

11.9.6. Получает кредиты в кредитных учреждениях для развития уставной деятельности Организации;

11.9.7. Инвестирует полученную прибыль в развитие материально-технической базы Организации;

11.9.8. Имеет право на защиту коммерческой тайны.

11.10. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

11.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

11.12. При превышении доходов Организации над её расходами сумма превышения не подлежит распределению между учредителем и иными лицами, а направляется на реализацию целей, ради которых она создана.

## **12. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.3. Организация ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

## **13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Организация обязана хранить следующие документы: Устав; решение о создании

Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; локальные нормативные акты Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; решения принимаемые Учредителем; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, решениями органов управления Организации.

13.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора.

13.3. Организация обязана обеспечить Учредителям доступ к документам Организации.

## **14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Организация осуществляет международную деятельность на договорной основе по следующим направлениям: проведение совместных научных исследований; реализация образовательных программ с зарубежными партнерами; организация обучения иностранных граждан в Организации, а российских – в зарубежных учебных заведениях; проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения; участие в деятельности международных организаций и учреждений; участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

14.2. Организация может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для организации учебного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **15. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

15.1. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

15.2. Порядок утверждения положений о структурных подразделениях Организации:

15.2.1. Разработку проекта Положения осуществляет руководитель структурного подразделения (руководитель органа управления Организацией), если в настоящем Уставе не предусмотрено иное.

15.2.2. Проект Положения подписывает руководитель структурного подразделения (руководитель органа управления Организацией) и направляет на согласование заместителю директора (при наличии соответствующего заместителя), курирующему деятельность подразделения, а также руководителям других структурных подразделений, с которыми данное подразделение взаимодействует в работе.

15.2.3. При наличии замечаний, полученных в процессе согласования проекта, разработчик анализирует замечания и вносит соответствующие изменения в проект документа.

15.2.4. После получения всех согласующих подписей проект документа передается на утверждение Директору. Если у Директора имеются замечания к проекту, документ перерабатывается, переоформляется и согласовывается заново. Документ вступает в силу с момента его утверждения Директором, если в настоящем Уставе не предусмотрено иное. Положения утверждаются без ограничения срока их действия.

15.3. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством страны, где открывается представительство.

15.4. Филиалом является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или их часть, в том числе функции представительства.

15.5. Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет её интересы и осуществляет их защиту.

15.6. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

15.7. Руководитель филиала и представительства назначается Президиумом Организации на срок 5 лет. Руководитель филиала может переназначаться неограниченное число раз.

15.8. Президиум организации может досрочно прекратить полномочия руководителя филиала, приняв решение простым большинством голосов. Инициировать прекращение полномочий руководителя филиала могут:

15.8.1. Учредитель(-и);

15.8.2. Член(-ы) Президиума;

15.8.3. Директор.

15.9. Руководитель филиала действует на основании Доверенности.

15.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

## **16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

16.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.5. Президиум или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

16.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о



ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

16.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

16.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

16.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.14. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, а именно, по решению Учредителей распределяется между образовательными организациями, в которых они осуществляют функции учредителей, либо передается одной из них. Если на момент ликвидации Организации под управлением Учредителей не будет образовано образовательных организаций, имущество Организации направляется на цели развития образования в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению Учредителей.

## **17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

17.1. В Устав Организации по решению Президиума могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

17.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

18.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её Учредителями и всеми органами Организации.

18.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

18.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.